

Klokkenluidersregeling LaVie Accountants B.V.

Op basis van artikel 32 van de Verordening Accountantsorganisaties (VAO) moet LaVie Accountants B.V. beschikken over een klokkenluidersregeling.

Artikel 32 VAO

1. De accountantsorganisatie heeft een regeling die waarborgt dat personen van buiten de accountantsorganisatie en bij haar werkzame of aan haar verbonden personen zonder gevaar voor hun rechtspositie vermeende onregelmatigheden binnen of (mede) buiten de accountantsorganisatie aan de orde kunnen stellen. Deze regeling leidt ertoe dat klachten worden vastgelegd, vertrouwelijk en tijdig worden behandeld en dat onregelmatigheden waarover wordt geklaagd, indien gegrond, tijdig worden afgehandeld door het nemen van passende maatregelen door de accountantsorganisatie.
2. De in het eerste lid bedoelde regeling wordt in elk geval op de website van de accountantsorganisatie geplaatst. In geval een accountantsorganisatie niet over een website beschikt, verspreidt zij deze regeling op een andere wijze binnen de accountantsorganisatie en stuurt deze regeling desgevraagd toe aan personen buiten de accountantsorganisatie.

Omdat wij vinden dat het van belang is dat personen buiten de accountantsorganisatie en bij haar werkzame of aan haar verbonden personen zonder gevaar voor hun rechtspositie vermeende onregelmatigheden binnen of buiten de accountantsorganisatie aan de orde kunnen stellen, is onderstaande procedure opgesteld.

Artikel 1 Definities

- Het kantoor: LaVie Accountants B.V.
- De Melder: degene die, al dan niet in dienst van het kantoor, een misstand onder de regeling meldt;
- De Werknemer: een melder die in dienst is van kantoor;
- Kantoorleiding: het bestuur van LaVie Accountants B.V. belast met de naleving en uitvoering van de regelgeving (op dit moment mevrouw L.A. van Vianen AA)
- Een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot LaVie Accountants B.V. en/of haar medewerkers, in verband met:
 - a. een (dreigend) stafbaar feit;
 - b. een (dreigende) schending van wet- of regelgeving;
 - c. een (dreiging) van bewust onjuist informeren;
 - d. een (dreigende) schending van binnen LaVie Accountants B.V. geldende (gedrags-) regels;
 - e. (een dreiging van) het vernietigen of manipuleren van informatie over voornoemde feiten.

Artikel 2 Procedure

1. De melder meldt een misstand bij de kantoorleiding via bijgaand formulier of per e-mail aan l.vanvianen@lavieaccountants.nl. Deze zal vervolgens handelen conform onderstaande bepalingen.
2. De kantoorleiding legt de melding vast en bevestigt binnen vijf werkdagen aan de melder dat de melding is ontvangen.
3. De kantoorleiding waarborgt te allen tijde de anonimiteit van de melder, tenzij de melder schriftelijk de kantoorleider van deze verplichting ontheft.
4. Direct na ontvangst zal de kantoorleiding een onderzoek naar de misstand (laten) starten.

Artikel 3 Termijnen

1. Binnen een periode van acht weken van het moment van registratie van de melding overeenkomstig artikel 2 lid 2, neemt de kantoorleiding een standpunt in omtrent de misstand evenals van de te nemen of reeds genomen maatregelen.
2. De kantoorleiding stelt de melder direct van het standpunt op de hoogte.

Artikel 4 Rechtsbescherming

1. De kantoorleiding zorgt dat de melder die te goeder trouw en volgens onderhavige regeling een melding van een misstand heeft gedaan, op geen enkele wijze in zijn positie wordt benadeeld.
2. indien een melder de melding op andere wijze dan overeenkomstig onderhavige regeling heeft gedaan dan wel rechtstreeks of via derden in de publiciteit brengt, kan hem dat mogelijk worden aangerekend.

Artikel 5 Werking en Publicatie

1. Deze regeling treedt in werking per 1 januari 2013. De regeling kan in overleg worden gewijzigd.
2. Deze regeling zal worden gepubliceerd op de website van LaVie Accountants B.V.